

ASSISTANT MANAGER H/F BORDEAUX – CDI – 35H

Ton job :

- Gérer l'ensemble du bar de l'ouverture à la fermeture
- Manager et former l'équipe
- Promouvoir nos événements
- Assurer le respect des procédures d'hygiène et de sécurité
- Minimiser les pertes et effectuer la rotation des stocks
- Renseigner les reportings hebdomadaires
- Aider le manager à préparer les plannings et la paie
- Passer les commandes
- Aider le Manager à gérer le budget de l'établissement
- Assister le Manager pour le recrutement des équipes

La boîte :

Juste au cas où, le lien pour notre site internet : <https://www.wellsandco.com/>

Le pitch : Notre brasserie familiale Wells & Co existe depuis plus de 140 ans. Nous proposons à nos clients des bières anglaises uniques dans nos 19 pubs anglais authentiques situés un peu partout en France.

Rejoindre la famille Wells & Co France, c'est la promesse de faire partie d'une boîte favorisant la promotion interne et où cohésion et prise d'initiative sont de mise. Nos salariés parlent souvent de notre entreprise comme d'une école avec de vrais parcours d'intégration, des formations et l'irremplaçable expérience terrain.

Ton profil :

- Tu es passionné par les Pubs anglais
- Tu sais établir un bon contact tant avec les Clients qu'avec tes collègues
- Tu as déjà bossé dans des fonctions de management et de gestion dans les HCR
- You speak English fluently

FAQ :

- CDI
- 35h
- Salaire : Entre 15,71 et 17,91€ brut par heure selon expérience
- Lieu : Bordeaux
- Horaires d'ouverture du Pub : fin d'après-midi et soirée 7/7
- Début : Des que possible
- Parcours d'intégration sur plusieurs semaines avant la prise de poste
- Réductions dans les Pubs



We're in it together



Everyone counts



Learn to improve



Love what we do



Shout about success