ASSISTANT MANAGER H/F

Queen Elizabeth
Strasbourg
CDI - 35h

Votre travail en tant qu'assistant manager:

- Gérer l'ensemble du bar de l'ouverture à la fermeture
- Gérer et former l'équipe
- Promouvoir nos bières anglaises !
- Garantir la constance de la carte des plats
- Veiller au respect des procédures de santé et de sécurité
- Minimiser les pertes et assurer la rotation des stocks
- Remplir les rapports hebdomadaires
- Aider le responsable à préparer les plannings et les fiches de paie
- Passer des commandes
- Aider le directeur à gérer le budget de l'établissement
- Aider le directeur à recruter des membres de l'équipe.

A propos de nous:

Notre brasserie familiale Wells & Co existe depuis plus de 150 ans. Nous proposons à nos clients des bières anglaises uniques en France dans nos 19 établissements répartis dans 8 grandes villes.

Rejoindre la famille Wells & Co France, c'est intégrer une entreprise en pleine croissance (plusieurs ouvertures par an) qui favorise la promotion interne, la cohésion et l'esprit d'initiative. Nos collaborateurs parlent souvent de notre entreprise comme d'une école car ils acquièrent un large éventail de compétences grâce à la formation et à l'expérience sur le terrain. Les possibilités d'avancement sont une réalité : 82 % de nos responsables de site sont promus en interne.

Visitez notre site web : https://www.wellsandco.com

Ton profil:

Tu es passionné par les Pubs anglais
Tu sais établir un bon contact tant avec les Clients qu'avec tes collègues
Tu as déjà bossé dans des fonctions de management et de gestion dans un Pub
You speak English fluently

FAQ:

Début : Des que possible
CDI - 35h
Basé à Strasbourg, notre Pub est Queen Elizabeth
Salaire : 29 000 à 32 000€ brut par an

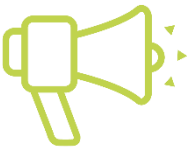
Ta candidature : Envoie ton CV à notre service RH : careers.france@wellsandco.com

We're in it together

Everyone counts

Learn to improve

Love what we do



Shout about success